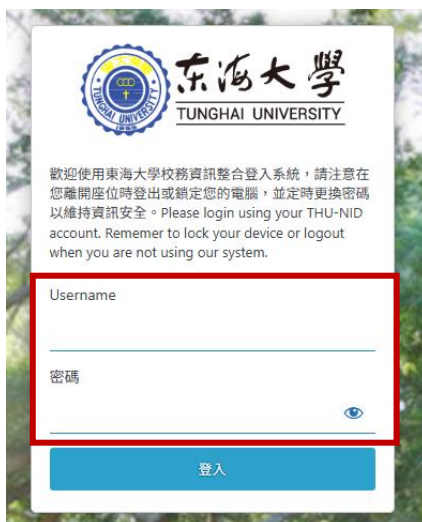


教師及研究人員申請流程

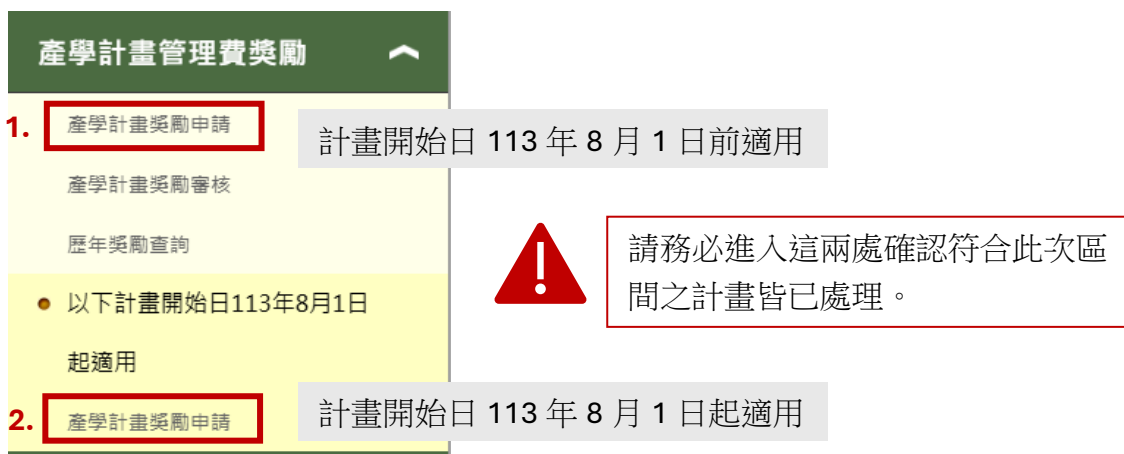
洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

★登入「學術研究成果資訊系統」 <https://arms.thu.edu.tw/>



The image shows the login page of Tung Hai University. At the top is the university's logo and name in Chinese (東海大學) and English (TUNG HAI UNIVERSITY). Below this is a welcome message in both Chinese and English, advising users to log in with their THU-NID account and to lock their device or log out when not using the system. There are two input fields: 'Username' and '密碼' (Password). A red rectangle highlights these two fields. Below the fields is a blue button labeled '登入' (Login).

★點選「產學計畫管理費獎勵」項下的「產學計畫獎勵申請」



The image is a screenshot of a web menu titled '產學計畫管理費獎勵' (Industrial and Academic Cooperation Plan Management Fee Award). The menu has a green header. Below the header, there are two main sections. Section 1 is titled '1. 產學計畫獎勵申請' (Industrial and Academic Cooperation Plan Award Application) and is highlighted with a red box. It includes sub-items: '產學計畫獎勵審核' (Industrial and Academic Cooperation Plan Award Review) and '歷年獎勵查詢' (Historical Award Inquiry). To the right of this section is a grey box stating '計畫開始日 113 年 8 月 1 日前適用' (Applicable for plan start date before August 1, 113). Section 2 is titled '2. 產學計畫獎勵申請' (Industrial and Academic Cooperation Plan Award Application) and is also highlighted with a red box. To its right is a grey box stating '計畫開始日 113 年 8 月 1 日起適用' (Applicable for plan start date from August 1, 113). A red triangle with an exclamation mark is placed between the two sections, with a text box to its right stating '請務必進入這兩處確認符合此次區間之計畫皆已處理。' (Please be sure to enter these two places to confirm that all plans in this interval have been processed).

★請確認計畫列表【若有任何疑問，請洽洽詢窗口】，並確定是否進行管理費分配，分配原則可參考本校「產學合作計畫實施暨獎勵辦法」第七條。

第七條 主持產學合作計畫管理費獎勵：

一、...

二、數人共同主持之整合型產學合作計畫，該計畫總主持人須決定教師及研究人員管理費分配比例及名單，分配予該產學合作計畫之各共同主持人。

★各情況點選步驟，對應頁數如下

- 情況一：不分配 (請參考 P.2)
- 情況二：分配給共同主持人 (請參考 P. 3-4)
- 特殊狀況：教師無法送出 (請參考 P. 5)

教師及研究人員申請流程

洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

情況一：不分配

★若無任何問題、亦無須進行管理費的分配，請直接點選「儲存送出」與「確定」
(若此計畫是數人共同主持之整合型產學計畫，教師總主持人可點選「分配」，請參考情況二)

1.

請教師確認以下資料無誤後，儲存送出以完成申請；若有疑問請洽研發處。

申請學年度:114
單位/教師:
到校日:
計畫名稱:
研究計畫:
管理費
提列比例%
總管理費:
學校統籌
運用:
研發專戶:
學院:
系所:
計畫單位
主持人:
教師
(研究人員):
分配說明:

儲存送出
分配

尚未送出

2.

arms.thu.edu.tw 顯示
確定送出嗎?

確定 取消

3.

arms.thu.edu.tw 顯示
送出成功

確定

★完成申請後，教師可將「產學計畫獎勵申請表」列印存參不須送研發處。

產學計畫獎勵申請表

申請學年度:114
單位/教師:
到校日:
計畫名稱:
研究計畫:
管理費
提列比例%
總管理費:
學校統籌
運用:
研發專戶:
學院:
系所:
計畫單位
主持人:
教師
(研究人員):
分配說明:

申請送出:2026/01/15 11:27

★送出後，如欲查詢審核進度，請點選「產學計畫獎勵審核」。

產學計畫管理費獎勵 > 產學計畫獎勵審核

申請學年度:114
單位/教師:
申請期間:
計畫單位:
教師:
教師申請
送出日期:
系(院級中心)
發批送出日期:
院(校級中心)
發批送出日期:
申請備註:

1 2025/09/30 17:04

教師及研究人員申請流程

洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

情況二：分配給共同主持人

★若列表中有由數人共同主持之整合型產學計畫，教師總主持人可點選「分配」。

申請學年度:114
單位/教師:
到校日:

序號	學年度	計畫序號	計畫單位 主持人	計畫名稱	研究計畫	管理費 提列比例%	總管理費	學校經費 運用	研發專戶	學院	系所	計畫單位	教師 (研究人員)	分配說明
1	113													
尚未送出														

★選擇需要進行分配的計畫進行分配，不需分配的計畫則不需要新增分配若需要新增其他人請點選「新增分配」；分配獎勵金時，同一計畫所有分配之金額加總需要與此計畫獎勵金總額相同。

序號	計畫單位	學年度	計畫序號	計畫名稱	教師獎勵金
1					

--請選擇-- --請選擇-- --請選擇--
獎勵金分配 獎勵金分配 獎勵金分配

分配金額加總需與此計畫獎勵金總額相同！

★確認計畫分配無誤後，請點選「儲存分配並返回」與「確定」。

1.

序號	計畫單位	學年度	計畫序號	計畫名稱	教師獎勵金
1					

獎勵金分配 獎勵金分配 獎勵金分配

arms.thu.edu.tw 顯示
確定儲存嗎

2.

arms.thu.edu.tw 顯示
儲存成功

3.

教師及研究人員申請流程

洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

★確認「**所有計畫分配無誤**」後點選「儲存送出」與「確定」。

1.

請教師確認以下資料無誤後，儲存送出以完成申請；若有疑問請洽研發處。

申請學年度:114
 單位/教師:生科
 到校日:08
 [redacted]

儲存送出

分配

序號	學年度	計畫序號	計畫單位 主持人	計畫名稱	研究計畫	管理費 提列比例%	總管理費	學校統籌 運用	研發專戶	學院	系所	計畫單位	教師 (研究人員)	分配說明
1														

尚未送出

2.

arms.thu.edu.tw 顯示
確定送出嗎?

確定 取消

3.

arms.thu.edu.tw 顯示
送出成功

確定

★完成申請後，教師可將「產學計畫獎勵申請表」列印存參不須送研發處。

產學計畫獎勵申請表

申請學年度:114
 單位/教師:生科
 到校日:08
 [redacted]

序號	學年度	計畫序號	計畫單位 主持人	計畫名稱	研究計畫	管理費 提列比例%	總管理費	學校統籌 運用	研發專戶	學院	系所	計畫單位	教師 (研究人員)	分配說明
1														

申請送出:2026/01/15 11:27

列印

★送出後，如欲查詢審核進度，請點選「產學計畫獎勵審核」。

產學計畫管理費獎勵 > 產學計畫獎勵審核

申請學年度:114
 單位/教師:生科
 申請期間:08
 [redacted]

序號	計畫單位	教師	教師申請 送出日期	系(院級中心) 整批送出日期	院(校級中心) 整批送出日期	申請備註
1			2025/09/30 17:04			

列印

教師及研究人員申請流程

洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

特殊狀況：教師無法送出

★若教師畫面 出現【獎勵單位尚未設定審核送出人員】，請單位洽研發處設定後，才能送出資料。

申請學年度:114

單位/教師: 

到校日: 

申請期間:2025年09月25日 至 2026年09月30日

獎勵單位尚未設定「審核送出人員」，請單位洽研發處設定後，才能送出資料。

分配

序號	學年度	計畫序號	計畫單位 主持人	計畫名稱	研究計畫	管理費 提列比例%	總管理費	學校統籌 運用	研發專戶	學院	系所	計畫單位	教師 (研究人員)	分配說明
1	113													
					尚未送出									