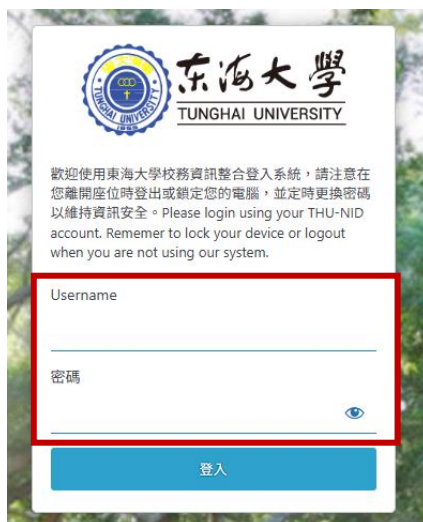


院秘書及研發處審核流程

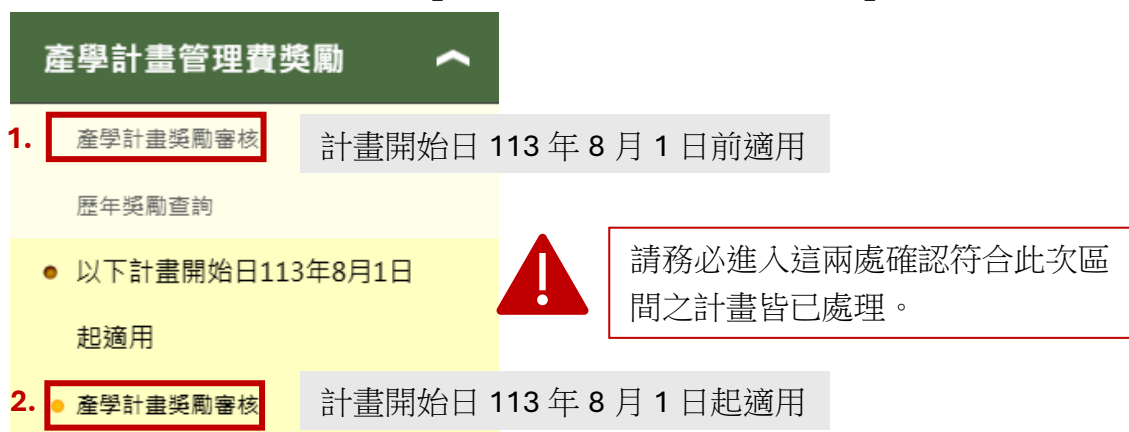
洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

★登入「學術研究成果資訊系統」 <https://arms.thu.edu.tw/>



The image shows the login page of Tung Hai University. At the top is the university's logo and name in Chinese (東海大學) and English (TUNG HAI UNIVERSITY). Below this is a welcome message in both Chinese and English, advising users to log in with their THU-NID account and to lock their device or log out when not using the system. There are two input fields: 'Username' and '密碼' (Password). A red rectangle highlights these two fields. Below the fields is a blue button labeled '登入' (Login).

★點選「產學計畫管理費獎勵」項下的「產學計畫獎勵申請」



The image shows the 'Academic Plan Management Fee Award' application interface. At the top is a green header with the title '產學計畫管理費獎勵' and a back arrow. Below this are two main sections. The first section, labeled '1.', is titled '產學計畫獎勵審核' and has a sub-header '計畫開始日 113 年 8 月 1 日前適用'. It includes a link '歷年獎勵查詢' and a bullet point '● 以下計畫開始日113年8月1日起適用'. The second section, labeled '2.', is also titled '產學計畫獎勵審核' and has a sub-header '計畫開始日 113 年 8 月 1 日起適用'. A red triangle with an exclamation mark is placed between the two sections. To the right of the triangle is a red-bordered box containing the text '請務必進入這兩處確認符合此次區間之計畫皆已處理。'.

★若有系所要求修改申請表，可點選「取消系送出」欄位下之圖示。



The image shows the application form and a table for the 'Academic Plan Management Fee Award'. The form is divided into two tabs: '單位送出清單' (Unit Submission List) and '確認單位狀態' (Confirm Unit Status). The '單位送出清單' tab is active, showing a list of applications. The first application is for '申請學年度:114' and '申請期間:'. There is a green button '院送至研發處' and a text field '資料送出其他說明:'. Below the form is a table with the following columns: '序號' (Serial Number), '計畫單位' (Project Unit), '管理費總計' (Total Management Fee), '學院獎勵金' (College Award), '確認狀態' (Confirmation Status), and '取消系送出' (Cancel Submission). The first row of the table has the following values: '1', a blue patterned box, a blue patterned box, a blue patterned box, '○ 確認 ● 未處理', and a green circular arrow icon. A red rectangle highlights the '取消系送出' column.

序號	計畫單位	管理費總計	學院獎勵金	確認狀態	取消系送出
1				○ 確認 ● 未處理	

院秘書及研發處審核流程

洽詢窗口：研發處學術研究評量組 吳美誼小姐 分機 30014

★確認貴院所有系所已全部送出申請資料後，分別點選「確認狀況」欄位下之「確認」；完成所有申請系所之「院確認」後，點選「院送至研發處」按鈕。

單位送出清單 確認單位狀態

1. 請確認系送出，待全部完成後，點選「院送至研發處」完成作業。
2. 管理費、獎勵金額依申請送出時計算僅供參考，期間若有異動執行經費、管理費，將以研發處審核完成為準。

申請學年度: 114
申請期間: [日期選擇器]

2. **院送至研發處**

資料送出其他說明: [輸入框]

1.

序號	計畫單位	管理費總計	學院獎勵金	確認狀態	取消系送出
1	[日期選擇器]			☒ 確認 ☐ 未處理	

★完成送出後可在「單位送出清單」查詢送出人員及送出時間。

單位送出清單 查詢送出狀態

申請學年度: 114
申請期間: [日期選擇器]

查詢

序號	計畫單位	送出人員	送出時間	送出備註
1	[日期選擇器]			