

盤點符合 114 學年度產學獎可申請計畫 SOP

一、如何查詢所有計畫清冊？

教師專區

→ 登入學術研究成果資訊系統 (<https://arms.thu.edu.tw/main.php>)

→ 查詢作業 → 研究計畫 → 查詢 → 匯出 EXCEL

 學術研究成果資訊系統



 學術研究成果資訊系統

HOME English 登出



二、所有計畫，如何判別哪些是產學計畫？

包含國科會產學計畫、其他產學計畫：

(一) 其他產學計畫

EXCEL **研究計畫** 欄位：「農業部計畫」、「其他政府部會計畫」、「民間企業計畫」、「非營利組織計畫」。

(二) 國科會產學計畫

EXCEL **研究計畫+計畫類別** 欄位：「國科會計畫-國科會產學合作計畫」。

三、如何篩選哪幾筆產學計畫，可提出申請產學獎項？

1. 簽約方式需為本校
2. 計畫結束日期需落於 114.1.1-114.12.31
3. 校內配合款=0
4. 計畫已辦理校內結案（如何查詢及辦理請見四、）

四、查詢計畫結案否&如何辦理？

教師專區

→ 登入學術研究成果資訊系統 (<https://arms.thu.edu.tw/main.php>)

→ 輸入作業→計畫資料→查看「校內結案」欄位

學術研究成果資訊系統

HOME English 登入

校內結案 研究計畫人員 輸入作業

研究計畫(評鑑) 2

學術著作(評鑑)

期刊論文

研討會論文

專書

藝術設計創作及展演

策劃工作

專利

技術轉移

技術報告

學術倫理資料

研究計畫(評鑑) > 計畫資料

1. * 列表「公開」欄位，若勾選表示同意該筆資料清單公開於教師履歷網頁
2. 獎勵狀態：於101/06/30前結束之計畫，不提供獎勵狀態查詢，狀態有疑問請洽研發處。
3. 校內結案
(1) 依本校「產學合作計畫實施暨獎勵辦法」規定，產學計畫未於計畫結束後3個月內完成經費報銷及結案者，將影響校內獎勵(項)申請。
(2) 產學計畫：包含國科會產學計畫、農委會計畫、其他政府部會計畫、民間企業計畫、非營利組織計畫。
(3) 於106/01/11前結束之產學計畫，不提供結案狀態查詢，狀態有疑問請洽研發處。
4. 如果該筆計畫不需申請獎勵，請於獎勵狀態欄位勾選放棄【X放棄】。

3 (說明：若為X，請於「產學獎收件截止前」完成結案，方能認列成果)

獎勵狀態	校內結案	序號	學年度	計畫序號	計畫名稱	計畫類別	起訖日期	計畫審核全額	狀態	公開	上傳	修改	刪除
<input type="checkbox"/>	X	1	111						送出	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	O	2	111						送出	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	X	3	111						送出	<input type="checkbox"/>			

→ 若顯示「X」，請於「收件截止前」補辦結案程序 (未完成者不列入計算)：

https://thuic.thu.edu.tw/web/page/page.php?lang=zh_tw&scid=16&sid=22

三、產學合作計畫經費結報及結案

→ 校內結案洽詢：

農業部+其他政府部會+非營利組織：研發處，林淑梅#30009

國科會產學+民間企業：產學與育成中心，吳美誼#30014

若已依照前述步驟完成，
篩選出產學計畫達3件以上，或產學合作總金額達120萬以上。

恭喜您，符合申請資格，

請填具產學獎申請表，完成親筆簽名，

並於115/4/16(四)下午5時前遞交紙本至研發處即完成申請囉！

洽詢專線：產學與育成中心，吳美誼小姐，分機30014

送件位置：基礎科學館3F研發處