

轉眼來到12月!距離國科會年度專題研究計畫申請僅剩不到1個月!

再次提醒:

為避免影響計畫案件之彙整簽核及全校送件時間，115年1月5日(星期一)當天不受理任何已送出案件之線上退件修改!!!

另提醒資料上傳送出前務必再三確認無誤後再送出。如需修改資料務必於校內截止期限內聯絡系上負責同仁退件並修改後請系所完成確認送出，欲申請計畫之師長務必於校內截止線上申請作業期限內(115年01月05日(星期一)上午10時)於國科會系統完成繳交送出，逾期恕不受理!!!

每年都會發生拖到截止日前網路壅塞、系統當機、表單不熟悉、申請資料有誤等匆匆忙忙、忙中有錯的各種狀況，懇請提早作業。

國科會115年度專題研究計畫補助案(一般研究計畫(大批)、新進人員研究計畫(大批))

研發處已於114/11/4東恩研字第11400148160號函轉相關通知各院系，師長務必先行詳閱各項規定!敬請參照說明辦理(詳如附件)!

公告連結：<https://reurl.cc/LQdLVa>

國科會系統本校線上作業期限：**本校設定115年01月05日(星期一)上午10時截止線上申請作業!**

相關注意事項:

1. 國科會系統線上申請期限：**115/01/05(一)10:00am**

2. 師長上傳計畫請留意年度(115年)；此補助案申請之「計畫類別」請師長特別注意要申請「**一般研究計畫(大批)**」、「**新進人員研究計畫(大批)**」(新進人員研究計畫為國內外擔任教學五年內之教師)...**要有"(大批)"才能送。**

3. 師長申請計畫填報基本資料請先確認職稱是否變更，如有異動(升等、改聘)請更新國科會C301表。師長計畫上傳繳交送出前請確認計畫申請之批號、計畫主持人之資格是否符合第3點第1項第1款第1目(1)資格；編制外專任人員是否符合第3點第1項第4款資格。另請編制外專任人員填寫受聘之職稱全名(如專案助理教授、專案講師等)以免被退件。另請留意從未申

請過國科會計畫，聲明書才需要勾選【是，首次申請】，凡曾申請過不論有沒有通過，聲明書下方無須勾選。

4. 首次申請國科會計畫的師長依規定須於計畫送出前，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練，並上傳時數證明至本校學術研究成果資訊系統(輸入作業>>學術著作(評鑑)>>學術倫理資料)備查。

5. 申請之計畫若有共同主持人，必須所有共同主持人全數登入於線上簽署同意，總主持人才可繳交送出。

6. 本校各系所均有指定之國科會線上作業承辦人員，師長於國科會系統送出之申請案，煩請系所負責同仁登入國科會系統確認申請人單位、職稱等基本資料及文件正確性(詳如附件說明)，如需修改資料務必於校內截止期限內聯絡系上負責同仁退件並修改後請系所完成確認送出，再由本處協助彙整送出。

欲申請計畫之師長務必於校內截止線上申請作業期限內於國科會系統完成繳交送出，逾期恕不受理。

6. 為避免影響計畫案件之彙整簽核及全校送件時間，**115年1月5日(星期一)當天不受理任何已送出案件之線上退件修改**，請申請人及早作業，避免國科會系統塞車。另提醒資料上傳送出前務必再三確認無誤後再送出。每年都會發生拖到截止日前網路壅塞、系統當機、表單不熟悉、申請資料有誤等匆匆忙忙、忙中有錯的各種狀況，懇請提早作業。

7. 聘書、延聘證明等相關佐證資料，請提供PDF檔，並**以系為單位彙整清單**，所附檔案檔名標註清楚申請人、職稱、申請單號、文件用途(例：○○系○○○專案助理教授115WFD0110001聘書)，於**12月31日(星期三)16時前MAIL至karen@thu.edu.tw**。

8. 有關國科會系統操作問題，請洽國科會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592。

東海大學研發處學術評量組

馮康華 Karen Feng(Ms.)

Email: karen@thu.edu.tw

連絡電話:04-23590121#30011